



Formations

1^{ER} SEMESTRE 2025

- Gérez et pilotez votre entreprise
- Développez votre efficacité professionnelle
- Formez-vous à distance



Préambule

L'intelligence artificielle évolue grâce à l'intelligence humaine...

En cette période quelque peu bousculée et incertaine sur les plans politique et économique, nous vous proposons de parler de l'intelligence, une notion étudiée depuis l'Antiquité, définie par Platon comme « l'activité qui permet d'acquérir la science ».

D'un point de vue général, l'intelligence est « l'ensemble des processus trouvés dans des systèmes plus ou moins complexes, vivants ou non, qui permettent d'apprendre, de comprendre ou de s'adapter à des situations nouvelles ».

L'intelligence demeure donc un vaste concept. Elle est multiforme : de la forme humaine ou biologique, en passant par la forme émotionnelle, l'intelligence pratique et créative, ainsi que l'intelligence animale ou même végétale, et, bien évidemment, l'intelligence artificielle qui tend à « faire penser les machines » en s'appuyant sur leur capacité d'apprentissage.

L'I.A. s'invite désormais dans de nombreux domaines de notre quotidien : médecine, robotique, industrie, transports, logistique, armée, communication...

C'est à cette dernière facette que le nouveau programme de formations de kapneo donne une place, avec deux thèmes ce semestre : ChatGPT pour les débutants et l'IA pour améliorer vos tâches quotidiennes.

Ange ou démon ? L'I.A. fait rêver les uns, fait peur aux autres...

Chez kapneo, nous vous proposons de découvrir ce qui se cache derrière ces deux lettres, de démêler avec vous le « vrai du faux » sans céder au leurre du virtuel : ChatGPT est un outil conversationnel automatisé pouvant générer du texte, du code et des images grâce à des technologies créées par l'homme. ChatGPT n'est pas un être humain ! Le mot « artificiel » signifie « produit et fabriqué par le travail de l'homme et non par la nature ».

Profitez de ces nouvelles formations kapneo pour comprendre et utiliser les opportunités offertes par l'I.A. dans l'exercice de vos activités professionnelles, quelles qu'elles soient, notamment dans les domaines de la gestion, de la communication et de l'organisation. Mettez à profit cet outil performant sur les tâches répétitives et chronophages pour mieux vous consacrer à votre cœur de métier, qu'aucune machine ne fera mieux que vous !

Chez kapneo, nous pensons que l'essentiel est et restera l'intelligence humaine, avec la force du vivant conjuguant l'émotion, la motivation et la créativité ! Et c'est cette force qui dicte ce que doivent ou non faire les machines.

Nous sommes là pour mettre à votre disposition des outils et des techniques, vous former et vous informer en activant nos « petites cellules grises », et toujours avec la même ligne de conduite : proximité, réactivité et efficacité au service des adhérents kapneo.

C'est humainement que nous vous souhaitons, à toutes et à tous ainsi qu'à vos proches, une belle année 2025 !

Vous pouvez compter sur nous... Nous comptons sur vous.

Benoît TOSTIVINT,
Président.



La formation chez kapneo, c'est...

L'opportunité de développer ses compétences, de partager ses connaissances et de s'enrichir de celles des autres.

C'est être « kap » de profiter d'une offre...

- › Adaptée en matière de thèmes et d'organisation aux besoins des petites entreprises et des professions libérales, en présentiel et en distanciel.
- › De qualité avec des intervenants professionnels et experts en leur domaine.
- › Au rapport « qualité / prix » inégalable : chez **kapneo**, la formation est comprise dans la cotisation annuelle. Seuls, des frais d'intendance (préparation du programme et des supports, gestion des salles...) et de repas (prévu par nos soins) sont demandés lors des formations en présentiel – 30 € par journée, 10 € par ½ journée : voir « modalités d'inscription » en page 24.
- › Qui concerne tous les adhérents : artisans, commerçants, professionnels libéraux et loueurs en meublés, quels que soient le statut juridique, le régime fiscal ou la catégorie d'imposition sous lesquels ils exercent leur activité.
- › Ouverte au dirigeant, à son conjoint et à ses salariés ou à tout représentant désigné.

Votre contact formation

Vous informer, composer votre programme personnalisé et vous inscrire.

Lucie SEUREAU : 02 40 44 92 97 - contact@kapneo.fr

Sommaire formations

Les formations disponibles en présentiel ou en distanciel

 PRÉSENTIEL

 DISTANCIEL

GÉREZ ET PILOTEZ VOTRE ENTREPRISE

Spécial location meublée P.7 À 9

Location meublée non professionnelle : niveau 1	✓	✓
Location meublée non professionnelle : niveau 2	✓	✓
Optimisez la gestion administrative de votre location meublée	✓	✓
Agencer et décorer pour mieux louer en meublé		✓

Spécial micro-entreprises P.10

Le B.A BA du régime de la micro-entreprise	✓	✓
Faire un prévisionnel pour mieux se projeter	✓	✓

Des chiffres et des techniques P.11 À 14

Les obligations en matière de facturation	✓	✓
La facturation électronique	✓	✓
Lire compte de résultat et bilan : pourquoi ? Comment ? SPÉCIAL BIC	✓	✓
Logiciel Easy BNC SPÉCIAL BNC	✓	
Connaître les règles d'établissement d'une 2035 SPÉCIAL BNC	✓	✓

Les outils numériques P.15 À 16

Démarrer avec l'intelligence artificielle : ChatGPT pour les débutants	✓	✓
Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer ses tâches quotidiennes	✓	✓
Créer des campagnes emailing	✓	✓

DÉVELOPPEZ VOTRE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Par votre communication et votre savoir-être P.17 À 20

Entraînez votre mémoire	✓	✓
N'ayez plus peur de parler en public	✓	
Cultivez votre bien-être émotionnel	✓	
Faites du stress votre allié	✓	

FORMEZ-VOUS À DISTANCE *Les formations disponibles uniquement en distanciel*

Webinaires P.21 À 22

Location meublée non saisonnière

- La location meublée à titre de résidence principale volet juridique
- La location meublée à titre de résidence principale volets fiscal et social

Fiscalité / Comptabilité

- Initiation aux règles comptables **SPÉCIAL BNC**
- Du résultat fiscal BNC au revenu économique disponible **SPÉCIAL BNC**
- Astuces pour remplir sa déclaration d'impôts sur le revenu

E-learning P.23

- Cultivez votre bien-être émotionnel
- Faites du stress votre allié
- Prévenir l'épuisement professionnel
- Créez vos supports de communication avec CANVA

MODALITÉS D'INSCRIPTION

P.24

Bulletin d'inscription

Nom : N° d'adhérent :

Activité(s) exercée(s) :

Adresse :

Tél : E-mail :

Nom des participants :

Joindre le ou les chèque(s) de frais d'intendance et de repas (un par session), merci à vous !

FORMATIONS

ST-HERBLAIN

DISTANCIEL

GÉREZ ET PILOTEZ VOTRE ENTREPRISE

Location meublée non professionnelle : niveau 1	<input type="radio"/> 24/03/2025	<input type="radio"/> 27/02 ET 10/03/2025 <input type="radio"/> 11 ET 17/04/2025
Location meublée non professionnelle : niveau 2	<input type="radio"/> 17/06/2025	<input type="radio"/> 28/04/2025 <input type="radio"/> 12/05/2025
Optimisez la gestion administrative de votre location meublée	<input type="radio"/> 25/03/2025	<input type="radio"/> 14/04/2025 <input type="radio"/> 19/05/2025
Agencer et décorer pour mieux louer en meublé		<input type="radio"/> 04/03/2025 <input type="radio"/> 12/06/2025
Le B.A BA du régime de la micro-entreprise	<input type="radio"/> 18/06/2025	<input type="radio"/> 16/04/2025
Micro-entreprise : Faire un prévisionnel pour mieux se projeter	<input type="radio"/> 18/06/2025	<input type="radio"/> 29/04/2025
Les obligations en matière de facturation	<input type="radio"/> 25/03/2025	<input type="radio"/> 27/02/2025
La facturation électronique	<input type="radio"/> 19/06/2025	<input type="radio"/> 19/05/2025
Lire compte de résultat et bilan : pourquoi ? Comment ?	<input type="radio"/> 17/06/2025	<input type="radio"/> 28/02/2025 <input type="radio"/> 05/06/2025
Logiciel Easy BNC	<input type="radio"/> 20/02/2025 <input type="radio"/> 26/02/2025 <input type="radio"/> 31/03/2025 <input type="radio"/> 17/04/2025 <input type="radio"/> 16/06/2025	
Connaître les règles d'établissement d'une 2035	<input type="radio"/> 13/03/2025	<input type="radio"/> 03 ET 10/04/2025
Démarrer avec l'intelligence artificielle : ChatGPT pour les débutants	<input type="radio"/> 07/04/2025	<input type="radio"/> 06/05/2025 <input type="radio"/> 18/06/2025
Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer ses tâches quotidiennes	<input type="radio"/> 11/03/2025	<input type="radio"/> 18/03/2025 <input type="radio"/> 21/05/2025
Créer des campagnes emailing	<input type="radio"/> 22/04/2025	<input type="radio"/> 12/03/2025 <input type="radio"/> 13/05/2025

Bulletin d'inscription

FORMATIONS

ST-HERBLAIN

DISTANCIEL

DÉVELOPPEZ VOTRE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Entraînez votre mémoire

06/03/2025

09/06/2025
 16/06/2025

N'ayez plus peur de parler en public

24/04/2025

Cultivez votre bien-être émotionnel

04/03/2025

Faites du stress votre allié

18/03/2025

FORMATION À DISTANCE

Webinaires

Initiation aux règles comptables **SPÉCIAL BNC**

01/04/2025

Du résultat fiscal BNC au revenu économique disponible

08/04/2025

La location meublée non saisonnière volet juridique

26/02/2025

La location meublée non saisonnière volets fiscal et social

06/03/2025

Astuces pour remplir sa déclaration d'impôts sur le revenu

02/04/2025
 15/04/2025

E-LEARNING

› Cultivez votre bien-être émotionnel

› Faites du stress votre allié

› Prévenir l'épuisement professionnel

› Créez vos supports de communication avec CANVA

Inscription auprès de Lucie SEUREAU

02 40 44 92 97 - contact@kapneo.fr

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

LOCATION MEUBLÉE NON PROFESSIONNELLE

LMNP... Mode d'emploi et plus.

Objectifs :

NIVEAU 1

- › Connaître les conditions du statut LMNP et les différents modes de gestion de cette activité.
- › Appréhender les principes de base de la location meublée sur un plan juridique.
- › Maîtriser les principales généralités en matière d'obligations comptables et fiscales du LMNP.

NIVEAU 2

- › Approfondir et préciser les notions développées sur le niveau 1.
- › Comprendre, avec un cas pratique simple, la mécanique fiscale qui rend le dispositif attractif.
- › Se poser les bonnes questions pour mieux communiquer avec ses conseils et prendre les bonnes décisions.

Programme :

- › **Le statut de loueur en meublé non professionnel.**
 - Conditions et modes de gestion.
 - Particularités juridiques / Principes comptables et approche fiscale.
- › **Les points de vigilance et les astuces.**
 - Encadrement des loyers, autorisation administrative, règlement de copropriété, sous-location...
 - Les nouveautés de la loi ÉLAN.
 - Les sanctions financières en cas de non-respect des obligations selon les modes de gestion.
 - Les différentes taxes afférentes à la location meublée non professionnelle.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

NIVEAU 1

ST HERBLAIN : 24/03/2025

de 9h30 à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

NIVEAU 2

NANTES : 17/06/2025

de 9h30 à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne (½ journée)

DISTANCIEL

NIVEAU 1

27/02/2025 ET 10/03/2025

18h à 21h30

OU

11/04/2025 ET 17/04/2025

de 9h à 12h30

NIVEAU 2

28/04/2025

OU

12/05/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation : offerts



CHAQUE SITUATION EST PARTICULIÈRE

Ces sessions n'ont en aucun cas vocation à se substituer au travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable ni à répondre à des problématiques individuelles en matière patrimoniale, comptable ou fiscale.

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

OPTIMISEZ LA GESTION ADMINISTRATIVE DE VOTRE LOCATION MEUBLÉE

Avec une boîte à outils adaptée.

Objectifs :

- › Simplifier la gestion administrative de votre location meublée.
- › Disposer d'outils pratiques pour optimiser cette gestion administrative.
- › Connaître les solutions et les coûts pour déléguer la gestion locative.
- › Faire le lien avec le travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable.

Programme :

- › **Le tableau de trésorerie du loueur en meublé :**
 - Modèle et utilité.
 - Suivi de la transmission des pièces à son cabinet d'expertise comptable.
- › **Les différents outils permettant de déléguer la gestion locative :**
 - Les principaux outils.
 - Comparatif entre les différents outils.
- › **La délégation de la gestion administrative de votre location meublée :**
 - Les différentes possibilités et les coûts.
- › **Les trucs et astuces pour optimiser la gestion locative et les points de vigilance.**

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

ST-HERBLAIN : 25/03/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

14/04/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offerts

OU

19/05/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offerts



CHAQUE SITUATION EST PARTICULIÈRE

Ces sessions n'ont en aucun cas vocation à se substituer au travail réalisé par le cabinet d'expertise comptable ni à répondre à des problématiques individuelles en matière patrimoniale, comptable ou fiscale.

Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL LOCATION MEUBLÉE >

AGENCER ET DÉCORER POUR MIEUX LOUER EN MEUBLÉ

Louez vite et bien... Sans vous ruiner.

Objectifs :

- › Tirer profit de la réglementation actuelle pour mettre en valeur les locations meublées.
- › Découvrir et apprendre les bases du « Home Staging » vers les locations meublées.
- › Comprendre les techniques essentielles de mise en scène de l'espace à louer.

Programme :

› Tirer les avantages de la législation :

- Avantages location meublée / location nue.
- Les obligations en matière de fourniture d'éléments mobiliers.
- État des lieux avant agencement des espaces.
- La clé du succès : lier fonctionnalité, sécurité et esthétique.

› Les étapes du « Home Staging » :

- Les grands principes de gestion des espaces, des couleurs et des harmonies : initiation.
- Le choix de la décoration et du petit mobilier pour valoriser la « mise en scène » du bien à louer.
- La création de « coups de cœur » - Les petits « + » qui font la différence.
- La prise de photos avant la mise sur le marché.

Intervenante :

Christine CEBRON - SOULABAIL CONSEIL

 DISTANCIEL

04/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation :
offerts

OU

12/06/2025

de 9h à 17h

Frais de participation :
offerts



Gérez et pilotez votre entreprise

< SPÉCIAL MICRO-ENTREPRISES >

Objectifs :

Cette formation en 2 parties a pour objectif de vous informer sur le statut de la micro-entreprise.

En effet, la création du statut d'auto-entrepreneur, devenu « micro entrepreneur », a été une véritable révolution pour qui souhaitait de manière très simple créer une entreprise. Néanmoins, peu de personnes savent qu'il s'agit d'une entreprise individuelle à part entière, que des questions se posent pour confirmer le choix de ce statut et qu'il existe des obligations juridiques, comptables et fiscales, des points de vigilance et outils de gestion pratiques qui sont indispensables à connaître et mettre en oeuvre malgré l'apparente simplicité du dispositif.

LE B.A. BA DU RÉGIME DE LA MICRO-ENTREPRISE

Les essentiels pour bien démarrer.

Programme :

- > Qu'est-ce qu'une auto-entreprise ou micro-entreprise ?
- > Les bonnes questions à se poser sur l'opportunité de ce statut.
- > Le compte bancaire.
- > L'assurance professionnelle indispensable.
- > Créer son auto-entreprise sur la bonne plateforme, comment faire ? Quelles conséquences ?
- > Les bons choix à faire dès le départ pour éviter les problèmes.
- > TVA et auto-entreprises : quels risques et points de vigilance ?
- > La plateforme impots.gouv.fr « Professionnel » : l'essentiel à connaître pour bien l'utiliser et ne pas passer à côté d'une obligation.
- > Les documents obligatoires et/ou fortement recommandés.
- > Les autres obligations dévolues au chef d'entreprise en matière comptable, fiscale et sociale.

FAIRE UN PRÉVISIONNEL POUR MIEUX SE PROJETER

Programme :

- > Se donner des objectifs.
- > Penser et faire évoluer le modèle économique en utilisant la méthode du BMC (Business Model Canvas : outil pratique permettant de formaliser le modèle d'affaire d'une entreprise).
- > Établir un prévisionnel financier pour mesurer la viabilité du projet.
- > Les outils gratuits pour réaliser un prévisionnel, apprécier la viabilité, réaliser un suivi de trésorerie.
- > Exemples et illustrations.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

LE B.A. BA DU RÉGIME DE LA MICRO-ENTREPRISE

ST HERBLAIN : 18/06/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

16/04/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert

FAIRE UN PRÉVISIONNEL POUR MIEUX SE PROJETER

ST HERBLAIN : 18/06/2025

de 13h30 à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

29/04/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert



Gérez et pilotez votre entreprise

< DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE FACTURATION

Pour optimiser votre organisation.

Objectifs :

- > Connaître les règles en matière de facturation.
- > Se mettre en conformité avec ces règles
- > Mesurer les conséquences de leur non-respect ou de leur oubli.

Programme :

- > Facturation vers des particuliers.
- > Facturation entre entreprises.
- > Les mentions obligatoires sur les factures.

LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Objectifs :

- > Gérer la facturation pour la rendre efficace dans l'entreprise.
- > Favoriser la trésorerie.

Programme :

- > Zoom sur la facturation électronique : les indispensables à connaître.
- > L'utilisation d'un outil informatique pour mettre en œuvre la facturation.
- > Le suivi des encaissements – Le journal des ventes – Le recouvrement.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

LES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE FACTURATION

ST HERBLAIN : 25/03/2025

de 13h30 à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

27/02/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert

LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

ST HERBLAIN : 19/06/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation : 10 €
par personne

19/05/2025

de 14h à 17h30

Frais de participation :
offert



Gérez et pilotez votre entreprise

> DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

SPÉCIAL
Bénéfices Industriels
et Commerciaux

LIRE COMPTE DE RÉSULTAT ET BILAN : POURQUOI ? COMMENT ?

Les chiffres parlent de votre activité.

Objectifs :

- > Comprendre le mécanisme et les éléments du compte de résultat.
- > Savoir lire le bilan pour dégager l'essentiel de la structure financière de l'entreprise.
- > Utiliser le dossier de gestion de **kapneo** comme un outil d'aide à la décision.
- > Mieux communiquer avec vos partenaires et vos conseils professionnels.

Programme :

Des clés de lecture et d'interprétation pour :

- > **Les grandes rubriques du compte de résultat.**
 - Chiffre d'affaires et marges.
 - Les soldes intermédiaires de gestion : définition et analyse.
- > **Les grandes rubriques du bilan.**
 - Les éléments à moyen et long termes / Fonds de roulement.
 - Les éléments à court terme / Besoin en fonds de roulement / Trésorerie.

Intervenante :

Cécile MATHIEU - CM CONSEILS

PRÉSENTIEL

ST-HERBLAIN : 17/06/2025

de 13h30 à 17h

Frais de participation : 10 €
par personne

DISTANCIEL

28/02/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert

OU

05/06/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert



Gérez et pilotez votre entreprise

< DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

LOGICIEL EASY BNC

Un logiciel dédié aux professionnels libéraux, conçu et développé en collaboration avec les analystes du pôle BNC - kapneo...

Objectifs :

- › Utiliser simplement et efficacement un logiciel spécifique de comptabilité libérale.
- › Effectuer de manière autonome la saisie de vos recettes et de vos dépenses.

Programme :

- › **La structure de la comptabilité libérale.**
 - Création et paramétrage du dossier.
 - Choix du plan comptable adapté à sa structure - identification de ses postes de recettes et de dépenses.
 - Les journaux : banque, caisse, opérations diverses.
- › **Utilisation d'EasyBNC pour tenir sa comptabilité.**
 - La saisie des recettes et des dépenses.
 - Les écritures assistées et répétitives.
 - Les écritures de fin d'exercice comptable : opérations diverses de fin d'année.
- › **Les gestions annexes.**
 - Le pointage des écritures et le rapprochement bancaire.
 - La gestion des immobilisations (acquisition / cession).
 - L'importation automatique du relevé bancaire.
- › **Les éditions.**
 - Le grand livre des dépenses et des recettes / La balance / Les états de rapprochement.
 - Sauvegarde et restauration du dossier comptable.
 - La clôture annuelle et l'ouverture du nouvel exercice.

Intervenant :

Christophe DANIEL

Cette formation vous concerne que vous ayez déjà souscrit ou non à EasyBNC. Si vous n'avez pas encore souscrit, elle vous permettra de tester notre outil.



PRÉSENTIEL

ST HERBLAIN :

20/02/2025

OU 26/02/2025

OU 31/03/2025

OU 17/04/2025

OU 16/06/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 € par personne
(repas compris)



Gérez et pilotez votre entreprise

< DES CHIFFRES ET DES TECHNIQUES >

CONNAÎTRE LES RÈGLES D'ÉTABLISSEMENT D'UNE 2035

Pour être acteur de votre comptabilité libérale.

Objectifs :

- > Maîtriser les règles comptables et fiscales propres à l'activité libérale.
- > Remplir vos obligations comptables et fiscales.
- > Préparer votre rendez-vous annuel, faciliter les échanges avec **kapneo**.

Programme :

- > **Le régime du micro BNC.**
 - Régime de plein droit pour les professionnels libéraux ne dépassant pas le seuil de chiffre d'affaires.
 - Conséquences du franchissement du seuil de chiffre d'affaires.
- > **Le régime de la déclaration contrôlée 2035 (réel de plein droit ou sur option).**
 - Principes d'assujettissement au régime de la déclaration contrôlée.
 - Contrat de remplacement et contrat de collaboration.
 - Principes de la comptabilité tenue en Recettes - Dépenses.
 - Incidences de la TVA.
 - Les immobilisations. Calcul des amortissements.
 - Les frais déductibles. Focus sur la déduction de certaines charges : les dépenses mixtes, les dépenses forfaitaires, les locations et crédit baux, les frais de déplacements, les cotisations sociales obligatoires et facultatives...
 - Focus sur le mode de détention et de prise en charge du véhicule professionnel.
 - Focus sur le mode de détention de l'immobilier professionnel.
 - Plus et moins-values professionnelles. Modalités de calcul et d'imposition. Les différents régimes d'exonération.
 - Les particularités de l'exercice en société (SCP et société de fait). La société civile de moyen (SCM).
 - Avantages fiscaux liés à l'adhésion **kapneo**...

Intervenant :

Edouard CHAUVET - CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

PRÉSENTIEL

ST-HERBLAIN : 13/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

DISTANCIEL

03/04/2025

de 9h à 12h30

ET 10/04/2025

de 9h à 12h30

Frais de participation :
offert



Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

DÉMARRER AVEC L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

ChatGPT pour les débutants.

Objectifs :

- > Comprendre l'IA pour ne pas la subir.
- > Maîtriser ChatGPT.
- > Structurer des requêtes.

Programme :

- > Introduction à l'IA et à ChatGPT : création de compte, fonctionnement, différences Google/ChatGPT, risques.
- > Formulation de requêtes : questions claires, erreurs à éviter, modèles types.
- > Applications pratiques : recherche, synthèses, gestion de projets, création de contenus (blogs, réseaux sociaux, vidéos), traduction, amélioration des écrits, lettres de motivation.
- > ChatGPT Plus : extensions, données en temps réel, analyses, commandes vocales.

UTILISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR AMÉLIORER SES TÂCHES QUOTIDIENNES

L'IA transforme le monde professionnel.

Objectifs :

- > Comprendre l'IA et ChatGPT.
- > Évaluer les outils de l'IA.
- > Appliquer l'IA dans des tâches variées.

Programme :

- > Bases de l'IA : définition, types, cas d'usage.
- > Analyse : outils adaptés, enjeux éthiques, gestion des risques.
- > Utilisation de ChatGPT : rédaction, création de contenus, traduction, corrections.
- > Outils complémentaires : Gemini, Dall-E, supports visuels.

Prérequis : avoir un compte ChatGPT et savoir naviguer sur internet.

Intervenante :

Cassandra KARL - AMBITION MARKETING

PRÉSENTIEL

DISTANCIEL

DÉMARRER AVEC L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

ST-HERBLAIN : 07/04/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

06/05/2025 de 13h30 à 17h30

OU **18/06/2025** de 9h à 13h

Frais de participation :
offert

+ 4h en elearning

UTILISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR AMÉLIORER...

ST HERBLAIN : 11/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

18/03/2025 de 9h à 13h

OU **21/05/2025** de 9h à 13h

Frais de participation :
offert

+ 3h en elearning



Gérez et pilotez votre entreprise

< LES OUTILS NUMÉRIQUES >

CRÉER DES CAMPAGNES EMAILING

Pour viser juste et au bon moment.

Objectifs :

- > Comprendre les clés de succès pour concevoir une campagne.
- > Construire une campagne dans un outil de routage professionnel.

Programme :

> Comprendre les concepts de base de l'email marketing.

- Introduction à l'email marketing.
- Définir les fondamentaux de la stratégie digitale.
- Positionner son activité.
- Définir l'objectif de sa campagne emailing.
- Définir la ou les cibles de sa campagne emailing.
- Concevoir sa ligne éditoriale.
- Créer un calendrier éditorial.
- Concevoir l'offre et le contenu de la campagne.
- Créer et structurer l'email.

> Concevoir et envoyer une campagne emailing.

- Utiliser la plateforme de routage.
- Intégrer une base de données.
- Planifier une campagne emailing.
- Interpréter la notion de taux d'ouverture.
- Interpréter la notion de taux de clics.
- Interpréter les statistiques dans un outil de routage.

Intervenante :

Cassandra KARL - AMBITION MARKETING

PRÉSENTIEL

ST-HERBLAIN : 22/04/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

DISTANCIEL

12/03/2025

de 13h à 17h

Frais de participation :
offert

OU

13/05/2025

de 9h à 13h

Frais de participation :
offert



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

ENTRAÎNEZ VOTRE MÉMOIRE

Pour qu'elle soit une alliée pour la vie...

Objectifs :

- > Tester ses capacités de mémorisation.
- > Mettre en place des stratégies de mémorisation sur la durée.
- > Maîtriser sa mémoire dans différentes situations.
- > Entretenir sa mémoire.

Programme :

> Explications de la mémoire :

- Les étapes pour mémoriser.
- Le rôle de l'attention - Comment l'améliorer ?

> Tests de mémoire pour :

- Évaluer ses points forts / ses points faibles
- Le processus Mé-MO AA RR.
- Découvrir sa mémoire dominante.

> Mise en pratique avec :

- Des noms, des prénoms, des visages, un texte...

> Mnémotechnique :

- Découverte de la méthode des lieux.
- Découverte des crochets mémoire et des tables de rappel.
- Pratique des cartes mémoire.

Une formation ludique et pragmatique pour « mémoriser ce qu'on veut, quand on veut, pour la durée que l'on veut ».

Intervenant :

Vincent DELOURMEL (expert en stratégies de mémorisation) - MNÉMONISTE

PRÉSENTIEL

ST HERBLAIN : 06/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

DISTANCIEL

09/06/2025

de 9h à 17h

Frais de participation :
offert

OU

16/06/2025

de 9h à 17h

Frais de participation :
offert



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

N'AYEZ PLUS PEUR DE PARLER EN PUBLIC

Et osez même vous faire plaisir...

Objectifs :

- > Améliorer la confiance en vous lors de prises de parole en public.
- > Développer des compétences en communication verbale et non verbale.
- > Apprivoiser votre stress et l'imprévu.
- > Favoriser votre créativité et votre spontanéité.

Programme :

- > Apprendre à mieux vous connaître.
- > Utiliser la communication non verbale.
- > Ne plus vous comparer aux autres.
- > Comprendre la nécessité de vous affirmer.
- > Renforcer votre résilience.

Cette formation est articulée autour de la pratique de l'improvisation théâtrale, dans un cadre ludique et bienveillant ++ afin de favoriser l'exploration et la découverte. Elle est ponctuée de débriefs et d'accompagnements individuels et collectifs après chaque temps de jeu. Chaque participant repartira avec des fiches pratiques.

Intervenant :

Yann TERRIEN - COURS CITRON

PRÉSENTIEL

ST HERBLAIN : 24/04/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

CULTIVEZ VOTRE BIEN-ÊTRE ÉMOTIONNEL

Nos émotions sont comme la météo, elles sont variables.

Véritable boussole de notre bien-être intérieur, nos émotions dirigent notre quotidien, parfois à notre insu. Prendre conscience de l'impact de notre météo intérieure sur nos actions, nos décisions et/ou comportements est la clé pour ensuite pouvoir lâcher-prise et gagner en sérénité.

Objectifs :

- › Comprendre les émotions et leur rôle sur notre bien-être et dans notre quotidien.
- › Identifier nos réponses émotionnelles et leur impact sur nos relations interpersonnelles et notre bien-être.
- › Développer son intelligence émotionnelle en apportant la réponse adaptée à chaque situation émotionnelle.

Programme :

- › Au cours de cette formation, vous développerez vos habiletés émotionnelles avec des exercices pratiques et des mises en situation pour apprendre à réguler au mieux vos émotions et agir sans vous laisser déborder par l'environnement ou le cadre.

Intervenante :

Laure-Emmanuelle FOREAU (coach professionnelle de santé) - AMLOR

PRÉSENTIEL

ST HERBLAIN : 04/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

**Cette formation est également
disponible en e-learning**
(voir page 23)



Développez votre efficacité professionnelle

< PAR VOTRE COMMUNICATION ET VOTRE SAVOIR-ÊTRE >

FAITES DU STRESS VOTRE ALLIÉ

Le stress est une composante naturelle de notre organisme. Bien géré, il génère une dynamique positive et une vraie efficacité au quotidien. Mal géré, il peut entraîner fatigue, démotivation et manque d'efficacité. Installé dans la durée, il est désormais reconnu qu'un état de stress intense peut devenir, à terme, extrêmement néfaste pour notre santé, physique et mentale.

Objectifs :

> Cette formation vous permettra d'analyser vos sources de stress afin de développer des stratégies de gestion du stress personnalisées.

Programme :

- > Comprendre le stress et ses impacts sur la santé.
- > Évaluer votre niveau de stress et en identifier les sources (stress positif, stress négatif).
- > Obtenir des outils pratiques et concrets pour apporter une réponse adaptée au stresser, selon la situation (stress chronique, aigu, ponctuel).
- > Au-delà des apports théoriques, vous vous exercerez grâce à de nombreux exercices pratiques et repartirez avec votre « boîte à outils Sérénité ».

Intervenante :

Laure-Emmanuelle FOREAU (coach professionnelle de santé) - AMLOR

PRÉSENTIEL

ST HERBLAIN : 18/03/2025

de 9h à 17h

Frais de participation : 30 €
par personne (repas compris)

**Cette formation est également
disponible en e-learning**
(voir page 23)





Formez-vous à distance

LES « WEBINAIRES » FRAIS DE PARTICIPATION OFFERTS

Mode d'emploi : vous ne vous déplacez pas, vous vous connectez à partir du lieu de votre choix, à une date et une heure préalablement fixées. Chaque participant(e) est présent(e) par écran interposé, en interactivité avec l'intervenant(e) et les autres participants.

LOCATION MEUBLÉE NON SAISONNIÈRE

La location meublée non saisonnière volet juridique.

26/02/2025 de 18h30 à 21h

Vous êtes propriétaire d'un bien immobilier que vous louez ou souhaitez louer « meublé à titre de résidence principale du locataire », faites un point sur le volet juridique de la location meublée à titre de résidence principale du locataire.

- › Un logement décent (surface minimale), en bon état et meublé.
- › Conséquences du mode de détention (en direct ou au travers d'une société, en communauté ou en indivision, en démembrement) ; la déclaration de début d'activité.
- › Documents dossier candidat : liste des documents autorisés pouvant être demandés au candidat à la location et ou à sa caution et ceux interdits.
- › Le bail signé : durée du bail, reconduction tacite, renouvellement, fixation du loyer, révision et éventuel encadrement et plafonnement (loi ELAN), charges récupérables, cautionnement, dépôt de garantie, travaux à la charge du bailleur et du locataire, sous-location, congé du bailleur et du locataire, répartition bailleur/locataire des frais d'agence ...
- › Tableau de synthèse comparatif location nue / location meublée à titre de résidence principale.
- › Passage d'une location nue à meublée : points à vérifier et procédure à respecter.

La location meublée non saisonnière volets fiscal et social.

06/03/2025 de 18h30 à 21h

On ne choisit plus d'être loueur en meublé professionnel (fiscal et social), on le devient de fait. Comment éviter les pièges devenus plus nombreux avec les dernières évolutions réglementaires. Faites un point sur le fonctionnement et les principales évolutions du régime fiscal et social de la location meublée et les impacts de la loi de finances 2025.

- › La plupart des exploitants de location meublée relèvent de plein droit du micro-Bic. Est-ce pour autant le bon régime ?
- › Sur option, il est possible de choisir le régime du réel. Quelles sont les contraintes mais surtout l'intérêt de ce régime ?
- › Quelles conséquences en matière de taxation à l'impôt sur le revenu ?
- › Comment le revenu des loueurs en meublés est taxé socialement ?
- › Quelles conséquences au niveau des impôts locaux ?

Auteur : Edouard CHAUVET – CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL



Formez-vous à distance

FISCALITÉ/COMPTABILITÉ

Initiation aux règles comptables. SPÉCIAL BNC

01/04/2025 de 13h à 15h30

Cette formation vous propose de maîtriser les règles comptables et fiscales propres à l'activité libérale.

- Faire le point sur vos obligations légales en matière de tenue de comptabilité et mettre en place une organisation comptable efficace et sécurisée au plan fiscal.
- Focus sur les dépenses mixtes, les dépenses forfaitaires, les immobilisations et amortissements, les frais de déplacements, les cotisations sociales obligatoires et facultatives.

Résultat fiscal de la déclaration 2035 et revenu économique disponible. SPÉCIAL BNC

08/04/2025 de 13h à 15h30

Comprendre sa déclaration 2035, approfondir certaines possibilités de déductions fiscales de charges, appréhender la différence entre le résultat fiscal taxable et le revenu économique disponible.

➤ **Savoir lire et interpréter sa déclaration 2035.**

- Focus sur la déduction de certaines charges au plan fiscal : les dépenses mixtes, les dépenses forfaitaires, les immobilisations et amortissements, les locations et crédit baux, les frais de déplacements, les cotisations sociales obligatoires et facultatives, le statut du conjoint, le PEE, PERCO et PER...
- La distorsion entre le résultat fiscal et le résultat économique disponible : mais où est passée ma trésorerie ? La notion de fonds de roulement et de besoin en fond de roulement.

Auteur : Edouard CHAUVET – CHAUVET PATRIMOINE CONSEIL

Astuces pour remplir sa déclaration de revenus 2042.

02/04/2025 de 18h30 à 20h30 OU 15/04/2025 de 12h30 à 14h30

Cette formation de deux heures vous permettra de maîtriser les clés essentielles pour remplir correctement votre déclaration de revenus.

Vous découvrirez **des astuces pratiques, comprendrez les erreurs courantes à éviter, et apprendrez comment rectifier efficacement les éventuelles omissions.**

Nous aborderons aussi les spécificités liées aux biens immobiliers, aux revenus d'activité et au rattachement des enfants, afin de vous garantir une déclaration optimisée et conforme à la réglementation.

Un moment essentiel pour maximiser vos avantages fiscaux et éviter les pièges !

Auteur : Christine FORTUN - PARTENARIAT PATRIMOINE

CONSEILS PRATIQUES : quelques jours avant la visioconférence, vous recevrez toutes les instructions ainsi que l'indispensable lien de connexion, votre sésame de participation à conserver. Le jour J, pensez à activer ce lien de connexion une dizaine de minutes avant le début de la visioconférence. Cela vous permettra de parer à une éventuelle difficulté technique.

Les mots clés : Anticipation – Ponctualité – Participation constructive

CONTACTEZ LUCIE SEUREAU : 02 40 44 92 97 - contact@kapneo.fr
qui vous transmettra la démarche à suivre pour profiter au mieux de vos rendez-vous...

Formez-vous à distance

LES MODULES E-LEARNING FRAIS DE PARTICIPATION OFFERTS

CULTIVEZ VOTRE BIEN-ÊTRE ÉMOTIONNEL / 2h

- › Comprendre les émotions et leur rôle sur notre bien-être et dans notre quotidien.
- › Identifier nos réponses émotionnelles et leur impact sur nos relations interpersonnelles.
- › Développer son intelligence émotionnelle en apportant la réponse adaptée à chaque situation.

FAITES DU STRESS VOTRE ALLIÉ / 2h

- › Comprendre le stress et ses impacts sur la santé.
- › Évaluer votre niveau de stress et en identifier les sources.
- › Obtenir des outils pratiques et concrets pour apporter une réponse selon la situation.

ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL, BURN-OUT : MIEUX COMPRENDRE POUR PRÉVENIR / 2h

- › Connaître les principaux facteurs de risque et les signes d'épuisement professionnel et de burn-out.
- › En comprendre les conséquences sur sa santé globale.
- › Être capable de détecter les signes avant-coureurs pour développer sa vigilance.
- › Identifier les ressources nécessaires afin de mettre en place des stratégies de prévention.

Auteur : Laure-Emmanuelle FOREAU (coach professionnelle de santé) - AMLOR

CRÉEZ VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC CANVA / 6h

- › Maîtriser l'outil Canva afin de créer des contenus pour les réseaux sociaux, mais aussi pour créer d'autres supports tels que des affiches, des flyers, un logo...
- › Gagner en autonomie dans votre communication visuelle.

Auteur : AMBITION MARKETING



CONTACTEZ LUCIE SEUREAU : 02 40 44 92 97 - contact@kapneo.fr

qui vous transmettra les liens et les codes personnalisés pour accéder aux différents modules, puis à vous de gérer votre planning...

Modalités d'inscription

Vous pouvez vous inscrire en renseignant le bulletin d'inscription figurant pages 5 et 6 et en le renvoyant à **kapneo : 5A Chemin de la Chatterie - BP 80018 - 44801 SAINT-HERBLAIN**.
Par mail : **contact@kapneo.fr**
Ou dans votre espace privé sur notre site : **www.kapneo.fr**

Pour les sessions en présentiel, les frais de participation sont à régler lors de votre inscription. Ils sont déductibles de vos charges professionnelles et, pour votre comptabilité, kapneo vous fournit la facture acquittée de ces frais.

Conseils pratiques : vous êtes acteur de votre formation. Ainsi, vous devez veiller au maximum à adapter vos inscriptions à votre propre planning, qu'il soit professionnel ou personnel.
Si vous ne pouvez pas participer à une formation à laquelle vous êtes inscrit(e), **en présentiel** ou **en distanciel**, prévenez-nous dès que vous le pouvez. Nous pourrions ainsi :
> Proposer la place devenue vacante à un adhérent en liste d'attente.
> Informer rapidement le formateur pour qu'il adapte son intervention.

Pour vous faciliter la tâche, nous vous envoyons un mail quelques jours avant la formation. Il vous suffit donc d'y répondre en nous indiquant si vous confirmez votre participation ou l'annulez. L'ensemble de ces gestes simples et rapides contribue également à une rationalisation des coûts de kapneo et, donc, à une gestion optimisée du montant de votre cotisation.

Les mots clés : **Anticipation, ponctualité, participation constructive**

**NOUVELLE
ADRESSE**

**Nous avons déménagé depuis le mois de juin 2024,
retrouvez-nous dans nos nouveaux locaux :**

**5A Chemin de la Chatterie
44800 ST-HERBLAIN**



Un parking gratuit (parking de la Guilbaudière) est à votre disposition à l'angle de la rue du Zambèze et du Bd Marcel Paul. L'accès piétons se fait par un portillon sur le boulevard Marcel Paul.

Conception Ambition Marketing - Crédits photos iStock

kapneo
VOTRE CENTRE DE GESTION

5A Chemin de la Chatterie à Saint-Herblain
02 40 44 92 92 - contact@kapneo.fr - www.kapneo.fr